Christian BARBIER E.I.
3 Impasse des Lavandins
13140 Miramas
Email : contact@bisqi.fr
Tél : 0602174186

Gestion de Projet : les fondamentaux

Ce stage vous apportera tous les éléments pour maîtriser le bon déroulement de vos projets en respectant leurs objectifs fonctionnels, leurs délais, leurs coûts et les critères de qualité. Les techniques seront illustrées au moyen d'un cas pratique qui servira de fil rouge à l'étude des différentes phases d'un projet.

Durée : 21 heures
Tarif : 2 100,00 € HT

Profils des stagiaires

- Futurs chefs de projet, MOE, MOA, toute personne impliquée dans un projet.

Prérequis

- Être impliqué dans la gestion d'un projet.

Accessibilité

PMR

Objectifs pédagogiques

- Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu
- Évaluer les charges et organiser le planning d'un projet
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Surveiller et maîtriser les risques d'un projet
- Maîtriser les indicateurs pour décider de sous-traiter
- Manager et communiquer dans le projet

Contenu de la formation

- Introduction à la gestion de projet
  - Définir ce qu'est un projet et le management de projet.
  - Comprendre la problématique de la gestion de projet.
  - Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet.
  - Cycle de vie, projet et produit du projet.
  - Connaître les contraintes juridiques et les normes.
- Définition du contenu d'un projet
  - Préparer le management de la demande : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges.
  - Définir les livrables : produit, service définitif ou résultat de transition.
  - Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique.
  - Élaborer le plan de management du projet. Considérer les différentes alternatives possibles.
  - Établir les règles de gestion de la documentation projet.
  - Travaux pratiques : Identifier les différents types de projets
- Gestion des délais, des coûts, rentabilité
  - Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert.
  - Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique.
  - Utiliser les techniques de compression pour la planification et le nivellement des ressources.
  - Estimer les coûts du projet : estimation par analogie, paramétrique, bottom-up, à trois points, analyse de la réserve.
  - Élaborer le budget : agréger les coûts, jugement d'expert, intégrer les données historiques et contraintes budgétaires.
  - Évaluer le rendement d'un investissement et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, point mort, suivi budgétaire.
  - Travaux pratiques : Concevoir un planning projet. Élaborer le budget du premier lot du projet. Calculer un ROI.
- Gestion des risques
  - Réalisation de la planification du management des risques : méthodologie AMDEC.
  - Identification des risques : technique de collecte d'information, analyse des listes de contrôle, des hypothèses, SWOT.
  - Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque.
  - Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques.
  - Planification de réponse aux risques : stratégies pour les risques négatifs, positifs, de réponse conditionnelle.
  - Rechercher la cause des risques : diagramme d'Ishikawa (5 M), méthode des 5 pourquoi.
  - Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances.
  - Travaux pratiques : Identification des risques potentiels et de la réponse aux risques.

Christian BARBIER E.I.
3 Impasse des Lavandins
13140 Miramas
Email : contact@bisqi.fr
Tél : 0602174186

- Contractualisation
  - Planifier les contrats : arbre de décision pour choisir entre production et achat.
  - Lancer un appel d'offres : spécifications fonctionnelles ou non, exigences, cadre de réponse.
  - Sélectionner les sous-traitants : critères d'évaluation et notation des propositions.
  - Administrer et clôturer le contrat : négociation du cahier des charges et devis, validation du contrat.
  - Gérer l'intégration d'un prestataire dans le plan de management et le suivi du projet.
  - Travaux pratiques : Arbre de décision pour « acheter ou faire ».
- Pilotage et communication
  - Planifier les ressources humaines : analyse des facteurs environnementaux et de l'actif organisationnel.
  - Former, développer, diriger l'équipe projet : les 5 étapes de la constitution d'une équipe, reconnaissance, récompenses.
  - Suivre l'activité de l'équipe et l'évaluer. Évaluer les performances.
  - Suivi individuel et suivi de projet : le rapport d'avancement, les tableaux de bord, les réunions d'évaluation.
  - Planifier la communication : analyse des besoins, utilisation de technologie, méthodes et modèles de communication.
  - Diffuser l'information et rendre compte : fréquence nécessaire, technologie disponible, durée du projet...
  - Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits ouverts ou non.
  - Travaux pratiques : Réaliser la matrice des responsabilités du projet. Construire le tableau de bord d'avancement projet.
- Gestion de la qualité et management des connaissances
  - Connaître la définition de la qualité et les normes. Les critères d'acceptabilité d'un projet.
  - Planifier la qualité : analyse du rapport coût-bénéfice, méthodes spécifiques de gestion de la qualité.
  - Mettre en œuvre l'assurance et le contrôle qualité : audits qualité et analyse des processus.
  - Bilan du projet, succès et échecs, mémoire d'entreprise et de projet.
  - Travaux pratiques : Identifier les métriques de qualité du projet.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique
Christian BARBIER

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Mise à jour : 22/09/2021