Christian BARBIER E.I.
3 Impasse des Lavandins
13140 Miramas
Email : contact@bisqi.fr
Tél : 0602174186

ChatGPT au quotidien

Cette formation courte permet de prendre en main ChatGPT et d'en faire un assistant efficace dans les tâches professionnelles de tous les jours : rédaction, synthèse, préparation de réunions, organisation. Chaque notion est mise en pratique immédiatement sur les cas concrets des participants, avec un point clair sur les limites de l'outil et les règles de confidentialité à respecter.

Durée : 2 heures
Tarif : 300,00 € HT

Profils des stagiaires
- Toute personne souhaitant utiliser ChatGPT dans son activité professionnelle quotidienne.

Prérequis
- Savoir utiliser un ordinateur et un navigateur web. Aucune connaissance préalable de l'intelligence artificielle n'est requise.

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous contacter en amont pour adapter les modalités.

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main ChatGPT et comprendre son fonctionnement général
- Formuler des demandes efficaces adaptées à son besoin
- Appliquer ChatGPT à ses cas d'usage professionnels quotidiens
- Identifier les limites de l'outil et appliquer les règles de confidentialité

Contenu de la formation

- Découvrir ChatGPT
  - Ce que l'outil sait faire (et ne sait pas faire) : principe de fonctionnement en langage simple.
  - Prise en main de l'interface : conversations, historique, reprise et poursuite d'un échange.
  - Démonstration guidée sur un premier cas concret.
- Formuler des demandes efficaces
  - La structure d'un bon prompt : contexte, tâche, format attendu, contraintes.
  - Itérer et affiner : reformuler, préciser, demander des variantes.
  - Exercice pratique : transformer une demande vague en demande efficace.
- Cas d'usage professionnels du quotidien
  - Rédiger et améliorer : e-mails, comptes rendus, courriers, publications.
  - Synthétiser et reformuler : résumer un document, adapter un texte à son destinataire.
  - Préparer et organiser : trame de réunion, liste d'actions, plan de document.
  - Atelier : chaque participant traite un cas issu de son activité réelle.
- Limites, vérification et confidentialité
  - Les limites de l'outil : erreurs plausibles, informations datées, nécessité de relecture.
  - Confidentialité : ce qu'il ne faut jamais saisir dans l'outil (données clients, données personnelles, informations sensibles).
  - Adopter une routine d'usage responsable au quotidien.

Organisation de la formation

Modalités d'évaluation
- Mises en situation pratiques tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Moyens pédagogiques et techniques
- Alternance d'apports pratiques, de démonstrations et d'exercices sur les cas des participants.
- Support de formation remis aux stagiaires.
- Chaque participant dispose d'un accès à ChatGPT pendant la formation.

Suivi de l'exécution
- Feuilles d'émargement signées par les stagiaires et le formateur.

Mise à jour : 29/07/2026